

PROTOCOL DE FURNIZARE DATE

Nr. UNNPR-1319 din 19.05.2010

CAPITOLUL I - PĂRȚI SEMNATARE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR, prin *Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)*, cu sediul în București, Str. Obcina Mare nr. 2, Sector 6, Tel.: 021.413.54.42, Fax: 021.413.50.49, cont IBAN NR. nr. RO35TREZ70620330108XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 6, cod de identificare fiscală 2632870, reprezentat prin MANOLOIU CONSTANTIN - Director și MĂNESCU OVIDIU DANIEL - Contabil-Șef,

și

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România (U.N.N.P.R.) cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 41, sector 1, Tel: 021.313.9920, Fax: 021.313.9910, cont bancar nr. RO32RNCB0071011435640001 deschis la BCR Sucursala Plevnei, CUI 8418620, reprezentată prin MĂNESCU DUMITRU - VIOREL - președinte,

au încheiat prezentul **PROTOCOL**

CAPITOLUL II - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Prezentul protocol a fost întocmit în vederea punerii în aplicare a prevederilor Protocolului de colaborare încheiat între Ministerul Administrației și Internelor (nr. 100/26.05.2009), Serviciul de Telecomunicații Speciale (nr. 351/14.05.2009) și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România (nr. 1562/12.05.2009), având ca obiect elaborarea, implementarea și exploatarea unui sistem informatic care permite compararea informațiilor înscrise în actele de identitate românești ale persoanelor care solicită instrumentarea de acte și proceduri notariale, cu datele existente în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.), furnizate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în condițiile legii și în considerarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Art.2 (1) Obiectul protocolului îl constituie furnizarea în sistem electronic a unor date cu caracter personal din R.N.E.P., în temeiul art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare, aferente persoanelor fizice, care solicită notarilor publici, membri ai U.N.N.P.R., servicii notariale.

(2) Furnizarea datelor către notarii publici membri ai U.N.N.P.R. se realizează prin intermediul unei aplicații informatice realizată și administrată de către D.E.P.A.B.D., în vederea comparării informațiilor înscrise în actele de identitate românești ale persoanelor care solicită servicii notariale, cu datele existente în R.N.E.P..

(3) În sensul prezentului protocol, prin o furnizare a datelor din R.N.E.P. se înțelege fiecare cerere individuală transmisă de către notarii publici membri ai U.N.N.P.R. prin intermediul și în formatul prevăzut de aplicația informatică, conform art. 3, pentru care s-a primit un răspuns conținând datele solicitate, prevăzute la art. 4 sau, după caz, mesajul prin care

utilizatorul este informat că persoana pentru care s-a solicitat verificarea nu figurează în R.N.E.P. ori datele de intrare nu sunt valide.

(4) Cererile formulate de notarii publici membri ai U.N.N.P.R. care vizează persoanele posesoare de act de identitate (carte de identitate sau carte de identitate provizorie) eliberat într-un interval de timp de până la 60 de zile de la data emiterii și până la data transmiterii solicitării de furnizare a datelor din R.N.E.P., vor primi răspuns prin aplicația informatică conținând datele actului de identitate actual sau anterior (carte de identitate, buletin de identitate sau carte de identitate provizorie), în funcție de stadiul actualizării datelor din R.N.E.P.

Art.3 Cererile transmise de notarii publici membri ai U.N.N.P.R. prin intermediul aplicației informatice vor conține codul numeric personal, precum și seria și numărul actului de identitate, informații preluate din actul de identitate al persoanei care a solicitat prestarea unui serviciu notarial și a semnat acordul prevăzut de art. 5 alin. (1) din prezentul protocol. Opțional pot fi transmise spre validare numele și prenumele persoanei.

Art.4 Structura datelor furnizate din R.N.E.P. prin intermediul aplicației informatice, date care vor fi afișate pe monitorul echipamentului de calcul din cadrul biroului notarial care formulează cererea de verificare, este următoarea:

- fotografia titularului cărții de identitate;
- validarea codului numeric personal;
- validarea seriei și numărului actului de identitate;
- validarea numelui și prenumelui, în situația în care au fost transmise spre verificare.

Art.5 (1) Anterior formulării cererii de furnizare date din R.N.E.P., notarii publici membri ai U.N.N.P.R. vor obține acordul scris al persoanelor care solicită servicii notariale, persoane fizice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și ale Protocolului de colaborare menționat la art. 1. Modelul Declarației de consimțământ constituie anexa nr. 1 la prezentul protocol.

(2) În situația în care se constată că nu există acordul scris al persoanei care solicită servicii notariale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, se va proceda la întreruperea furnizării datelor și se va notifica Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, care va dispune măsuri conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art.6 (1) Notarii publici membri ai U.N.N.P.R. trebuie să fie operatori de date cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, fiind înregistrați în Registrul Public privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr. 2 la prezentul protocol.

(2) Orice modificare a datelor notarilor publici membri ai U.N.N.P.R. cuprinse în anexa nr. 2 va fi comunicată de către U.N.N.P.R., D.E.P.A.B.D., în termenul prevăzut de prezentul protocol.

CAPITOLUL III – SCOPUL ȘI DESTINAȚIA DATELOR

Art.7 - Părțile semnatare ale prezentului protocol, convin ca datele să fie furnizate în concordanță cu dispozițiile art. 4 și art. 6 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru:

- stoparea fenomenului infracțional cu incidență asupra activității notariale în legătură cu substituirile de persoane;
- minimizarea riscului ca persoane de rea-credință să poată înstrăina prin mijloace frauduloase bunuri imobile aflate în proprietatea altor persoane;
- protejarea dobânditorilor de bună-credință care nu au posibilitatea să verifice, ei înșiși, identitatea înstrăinătorilor;

- protejarea titularilor drepturilor reale împotriva celor care vor să le fure identitatea;
- eliminarea prejudiciilor morale și materiale rezultate ca urmare a unor astfel de activități infracționale;
- asigurarea securității circuitului civil.

CAPITOLUL IV – DURATA ȘI VALOAREA PROTOCOLULUI

Art.8 Prezentul protocol este valabil de la data semnării și înregistrării de către cele trei părți și până la data de 31.12.2010, cu posibilitatea prelungirii automate pe perioade de câte un an, în situația în care niciuna din părți nu își exprimă intenția de reziliere cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

Art.9 Valoarea protocolului este determinată de tariful de 1 RON /persoană, aprobat de Ministerul Finanțelor Publice - Direcția Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate. Tariful poate fi modificat pe durata protocolului cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

CAPITOLUL V – DECONTAREA PROTOCOLULUI

Art.10 (1) D.E.P.A.B.D. va emite U.N.N.P.R. factura pentru contravaloarea prestației de furnizare a datelor în primele 7 zile lucrătoare ale lunii în curs, pentru luna anterioară, în baza situațiilor detaliate cu privire la furnizările de date către notarii publici membri ai U.N.N.P.R..

(2) Situațiile detaliate privind furnizările de date către notarii publici membri ai U.N.N.P.R. constituie anexă la factură.

(3) Plata se va efectua de către U.N.N.P.R., în numele notarilor publici, prin ordin de plată în contul D.E.P.A.B.D., cod IBAN nr. RO35TREZ70620330108XXXXX deschis la Trezoreria Sector 6, în termen de 10 zile de la data primirii facturii, urmând ca U.N.N.P.R. să-și recupereze sumele de bani de la notarii publici.

Art.11 În cazul nerespectării termenului de plată prevăzut la art. 10 alin. (3), U.N.N.P.R. va plăti penalități de întârziere începând cu a 11-a zi, în cuantum de 0,5 % pe zi, din valoarea totală a facturii, urmând ca U.N.N.P.R. să-și recupereze sumele de bani de la notarii publici.

CAPITOLUL VI – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.12 D.E.P.A.B.D. se obligă:

- a) să asigure buna funcționare a aplicației informatice, de luni până vineri, între orele 08.00-18.00, cu excepția sărbătorilor legale, și să remedieze în cel mai scurt timp posibil eventuale erori ale aplicației;
- b) să monitorizeze activitatea de autentificare în aplicația informatică a notarilor publici membri ai U.N.N.P.R.;
- c) să țină evidența cererilor primite în sistem electronic din partea notarilor publici membri ai U.N.N.P.R. și a furnizărilor de date realizate prin intermediul aplicației informatice;
- d) să întocmească situațiile detaliate privind furnizările de date către notarii publici membri ai U.N.N.P.R. care constituie anexă la factura lunară emisă;
- e) să întocmească liste nominale privind persoanele ale căror date au fost furnizate într-o anumită perioadă de timp, precum și notarii publici membri ai U.N.N.P.R. care le-au solicitat, în vederea verificării, prin sondaj, a existenței acordului scris al persoanei care solicită servicii notariale, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) să emită factura la data stabilită în prezentul protocol și să o transmită prin poștă la sediul U.N.N.P.R.;
- g) să verifice prin sondaj existența acordului scris al persoanei care solicită servicii notariale, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

h) să numească un responsabil cu derularea protocolului din partea sa.

Art.13 U.N.N.P.R. se obligă:

- a) să transmită D.E.P.A.B.D. lista cu notarii publici membri ai U.N.N.P.R. și datele de identificare ale acestora, prevăzute în anexa nr. 2, autorizați să solicite verificări în R.N.E.P., prin intermediul aplicației informatice, precum și orice modificare intervenită;
- b) să comunice, în termen de 3 zile de la primire, modificările intervenite în datele de identificare ale notarilor publici membri ai U.N.N.P.R. prevăzute în anexa nr. 2,
- c) să asigure efectuarea plății în condițiile stabilite de prezentul protocol, în baza tarifelor aprobate;
- d) să numească un responsabil cu derularea protocolului din partea sa.

Art. 14 Notarii publici membri ai U.N.N.P.R. se obligă:

- a) să utilizeze datele furnizate în cadrul prezentului protocol exclusiv pentru destinația pentru care au fost solicitate;
- b) să asigure confidențialitatea datelor și protecția acestora, în strictă conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să respecte prevederile art. 29 și art. 30 din Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la transferul în străinătate a datelor cu caracter personal;
- d) să permită reprezentanților D.E.P.A.B.D. și U.N.N.P.R., în condițiile art. 12 lit. g), verificarea modului de utilizare a datelor furnizate, în situațiile de nepăstrare a confidențialității și protecției datelor transmise;
- e) să permită reprezentanților D.E.P.A.B.D. și U.N.N.P.R., în condițiile art. 12 lit. g), să verifice, prin sondaj, existența acordului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, garantând totodată existența acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru toți acționarii săi, care fac obiectul prezentului protocol;
- f) să nu furnizeze aceste date unui terț solicitant (prin terț solicitant înțelegându-se inclusiv persoana care solicită serviciile notariale);
- g) să aplice întocmai prevederile Anexei nr. 1 la protocolul menționat la art. 1 „Fluxul de lucru pentru realizarea transferului de informații între birourile notariale și D.E.P.A.B.D.;
- h) să nu tipărească datele furnizate în sistem electronic, prin intermediul aplicației, pentru punerea la dispoziția solicitantului de servicii notariale sau în vederea prezentării ca eventuale probe în fața organelor judiciare sau a oricărei persoane care justifică un interes că a efectuat operațiunea de comparare a datelor de identitate prin intermediul aplicației; în această situație sunt aplicabile prevederile art. 21 din prezentul protocol.

CAPITOLUL VII – MODIFICARE, COMPLETARE, REZILIERE

Art.15 Modificarea și/sau completarea prezentului protocol se pot/poate face numai în baza acordului scris al părților, prin acte adiționale, încheiate potrivit legii, precum și ca urmare a unor modificări de ordin legislativ.

Art.16 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere îndeplinirea întocmai a obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător sau rezilierea protocolului și dreptul de a pretinde plata de daune-înterese pe baza unei notificări prealabile, fără altă formalitate și lără a fi necesară intervenția instanței.

CAPITOLUL VIII – FORȚA MAJORĂ

Art.17 (1) Orice împrejurare independentă de voința părților externă, invincibilă, imprevizibilă și de neînlaturat, intervenită după data semnării protocolului și care împiedică executarea acestuia, este considerată ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt

considerate ca forță majoră în sensul acestei clauze, împrejurări care să determine distrugerea bazei de date și a mijloacelor automate de prelucrare a acestora.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice celelalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la data la care a intervenit cauza de forță majoră. De asemenea, partea este obligată să comunice celorlalte părți încetarea cauzei de forță majoră în termen de 5 (cinci) de la încetare.

CAPITOLUL IX – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.18 Părțile vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

Art.19 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență rezultată din interpretarea sau aplicarea prezentului protocol, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL X – COMUNICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

Art.20 (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Toate notificările ce se vor efectua în baza prezentului protocol vor fi efectuate de părți la adresele menționate în preambulul prezentului protocol, sau prin fax; pentru a fi opozabilă, modificarea adresei, a numărului de telefon, fax, telex, al unei părți se va notifica celeilalte părți în scris în termen de cel mult 24 (douăzecișipatru) de ore de la data la care modificarea devine operațională.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 În situația în care notarul public membru al U.N.N.P.R. trebuie să probeze în fața organelor judiciare sau a oricărei persoane care justifică un interes că a efectuat operațiunea de comparare a datelor de identitate prin intermediul aplicației, poate solicita D.E.P.A.B.D. efectuarea unei comunicări către notarul public solicitant sau, după caz, către organele judiciare, din care să rezulte dacă notarul public membru al U.N.N.P.R. a efectuat operațiunea de comparare a datelor, precum și răspunsul generat de aplicație. În acest sens, cu ocazia solicitării notarul public va preciza data sau – cu aproximație perioada - la care a efectuat compararea datelor.

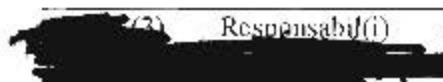
Art.22 Eventualele neconcordanțe între datele personale înregistrate în R.N.E.P. vor fi soluționate prin îndrumarea de către notarul public membru al U.N.N.P.R. în cauză la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor care arondează domiciliul acesteia, pentru clarificarea situației.

Art.23 (1) Eventualele neconcordanțe între datele personale înregistrate în R.N.E.P. nu pot fi invocate de notarul public membru al U.N.N.P.R. ca justificare pentru refuzul instrumentării unui act sau a unei proceduri notariale, ori a unei acțiuni sau inacțiuni ale notarilor publici membri ai U.N.N.P.R. sau U.N.N.P.R., după caz, și nu implică responsabilitatea D.E.P.A.B.D..

(2) Decizia luată în urma comparării datelor existente în R.N.E.P. cu informațiile transmise în cartea de identitate va aparține în totalitate notarului, care va compara și fizionomia persoanei solicitante de servicii notariale cu fotografia furnizată prin intermediul aplicației.

Art.24 (1) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către părți și se supune legilor române.

(2) Responsabil(i) de protocol din partea D.E.P.A.B.D. este/sunt

(3) Responsabil(i) de protocol din partea U.N.N.P.R. este/sunt
 *Director General*

Art.26 Prezentul protocol s-a încheiat astăzi 19.05.2010 în două exemplare, ambele cu aceeași valoare juridică, dintre care unul revine U.N.N.P.R. și unul D.E.P.A.B.D..

D.E.P.A.B.D.,

U.N.N.P.R.,

**DIRECTOR,
Chieftor de poliție**

PREȘEDINTE,

dr. Constantin MANOLESCU

Dumitru-Viorel MĂNESCU

**CONTABIL ȘEF
Comisar de poliție**

Ovidiu - Dăniel MĂNESCU

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu Juridic, Secretariat
și Relații cu Publicul,
Comisar de poliție**

Gina - Laura CUSA